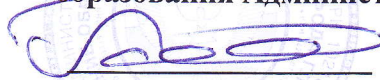


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом управления образования  
Администрации города Глазова

от 08.12.2015 № 317-01

Заместитель начальника управления  
образования Администрации города Глазова



О.М.Тимошук

08 декабря

2015 г.

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Физико-математический лицей» (новая редакция)

Глазов  
2015 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Физико-Математический лицей» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Совета Министров Удмуртской Республики от 23.06.1990г. № 101 и зарегистрировано Постановлением Администрации города Глазова от 27.10.1995г. № 264, ОГРН № 1021801092840.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - общеобразовательное бюджетное учреждение, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Глазова, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Физико-математический лицей»  
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ФМЛ».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, органом Администрации города Глазова – Управлением образования Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Учреждения на основании решения Администрации города Глазова.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Глазов» (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и управлением имущественных отношений Администрации города Глазова.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в

финансовом органе муниципального образования «Город Глазов», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение действует на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. Место нахождения Учреждения: Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Кирова, д. 49.

1.19. Почтовый адрес Учреждения: 427620, Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Кирова, д. 49.

## **II. Предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. В соответствии с целью деятельности Учреждения, предусмотренной п. 1.2. раздела I настоящего Устава, предметом (основным видом) деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставлению информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении;
- обучению по программам дополнительного образования различной направленности (физкультурно-оздоровительной, научно-технической, художественно-эстетической и другим направлениям);
- предоставлению услуг в области организации отдыха, оздоровления и трудового воспитания детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

Реализация основных образовательных программ в Учреждении предполагает углубленное изучение математики в 5-11 классах, физики в 7-11 классах.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения и вносится на утверждение Учредителя в порядке, определенном Администрацией города Глазова.

Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Глазова, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность и образовательную деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- организация курсов по подготовке учащихся из других Учреждений к государственной итоговой аттестации;
- создание групп разностороннего развития детей дошкольного возраста;
- организация и проведение творческих конкурсов, интеллектуальных мероприятий, спортивных соревнований среди учащихся;
- организация выставок, конференций, семинаров;
- организация кружков и секций различной направленности;
- сдача в аренду муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных

образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. В интересах достижения цели, предусмотренной уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- доходы, от иной приносящей доходы деятельности;
- дары (дарение) и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

#### **IV. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество образовательных услуг.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею общеобразовательным программам.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 22) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (дневным пребыванием);
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;

5) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

6) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчет об его исполнении;

7) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- 9) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - 10) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 11) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;
  - 12) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
  - 13) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
  - 14) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
  - 15) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
  - 16) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;
  - 17) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
  - 18) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;
  - 19) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество образовательных услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.
- 4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - 3) качество образования своих выпускников;
  - 4) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
  - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.9.1. Информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), летней практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема по каждой параллели;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников.

4.9.2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.9.3. Отчеты о результатах финансовой, хозяйственной деятельности, самообследования.

4.9.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.9.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.9.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.7. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, осуществляется в порядке утвержденном Правительством Российской Федерации.

#### 4.10. Охрана здоровья учащихся.

4.10.1. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.10.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

4.10.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.10.4. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.10.5. Учреждение, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

4.11. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

4.12. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

4.12.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогическими работниками Учреждения или привлеченными специалистами с согласия родителей (законных представителей).

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в соответствии с действующим законодательством.

## У. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) Определение цели и видов деятельности Учреждения;
- 2) Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности.
- 3) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.
- 4) Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.
- 5) Назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.
- 6) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.
- 7) Осуществление реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.
- 8) Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 9) Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества.
- 10) Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.
- 11) Согласование распоряжения имуществом Учреждения.
- 12) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 13) Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 14) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- 15) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами, нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет общее руководство Учреждением;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;
- 4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 5) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям организации образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 7) организует формирование контингента учащихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении учащихся;
- 8) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности, принимает меры по обеспечению правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- 9) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;
- 10) обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления



деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

12) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

13) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

14) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

15) издает приказы обязательные к исполнению работниками Учреждения;

16) совершает сделки, выдает доверенности;

17) открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов»;

18) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

19) осуществляет прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности;

20) обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности;

21) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение Учредителю;

22) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение Учредителю;

23) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

24) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

25) обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

26) обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;

27) обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

28) утверждает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

29) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Заместители директора назначаются директором Учреждения.

5.15. Заместители директора подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

5.16. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Заместитель директора обязательно проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Попечительский совет, Совет Лицея, Совет при директоре, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет лицея, Совет старшеклассников, Методический совет. Структура органов самоуправления прилагается (Приложение 1).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом.

5.19. **Попечительский совет.** Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении, который создается с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, для организации образовательной деятельности и укрепления материально-технической базы в Учреждении. Попечительский совет избирается сроком на три года.

5.20. Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.21. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу на общественных началах.

5.22. В Попечительский совет входят участники образовательных отношений Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

5.23. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета.

5.24. Попечительский совет состоит из следующих участников:

- представители от работников Учреждения – 3 человека, избираются на общем собрании трудового коллектива
- представители родительской общественности – 5 человек, избираются Советом Лицея

- представители органов местного самоуправления, общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, бизнеса, приглашаются директором Учреждения. Квота отсутствует.

5.25. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключения из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

5.26. Компетенция Попечительского совета:

- а) определение приоритетных направлений для привлечения внебюджетных средств и распределение поступивших благотворительных средств на развитие Учреждения, в том числе на социальную поддержку работников, учащихся;
- б) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, создания в Учреждении оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- в) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- г) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- д) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- е) содействие внедрению инноваций, современных образовательных технологий;
- ж) привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения, обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям учащихся об оказании помощи Учреждению;
- з) направление ходатайств, писем в различные государственные органы, общественные организации, Учреждения и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;
- и) контроль над порядком использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- к) по итогам года представляет отчет о проделанной работе Совету Лицея;
- л) устанавливает связь со средствами массовой информации.

5.27. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Попечительский совет.

5.28. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Попечительского совета избирается секретарь.

5.29. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.30. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.31. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.32. Заседания Попечительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава

5.33. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.34. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.35. **Совет Лицея** является высшим органом коллегиального управления. Совет Лицея подчиняется в своей деятельности директору Учреждения, избирается сроком на один год.

5.36. Члены Совета Лицея осуществляют свою работу на общественных началах.

5.37. Совет Лицея состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся;
- работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения).

5.38. Общая численность членов Совета Лицея:

- количество членов Совета Лицея, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся – по одному представителю из каждого класса;

- количество членов Совета Лицея из числа работников Учреждения – не менее 10 человек;

- количество членов Совета Лицея, избираемых из числа учащихся – по два человека из 8 – 11 классов;

- Директор Учреждения, его заместители, которые входят в состав Совета Лицея по должности;

5.39. В Совет Лицея избираются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся - через родительские комитеты классов;
- представители учащихся Учреждения – через Совет старшеклассников Лицея;
- представители работников Учреждения - через Педагогический совет.

5.40. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.41. Совет Лицея считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета Лицея.

5.42. Компетенции Совета Лицея:

- а) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность органов самоуправления, образовательную деятельность, деятельность учащихся, деятельность педагогов, отдельных локальных актов, регламентирующих финансовую деятельность Учреждения и деятельность трудового коллектива;
- б) внесение предложений по улучшению условий обучения и безопасности образовательной деятельности (в пределах выделяемых средств);
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- г) утверждение кандидатур на получение ученических стипендий за особые успехи;
- д) представление совместно с директором интересов Лицея в государственных и общественных организациях;
- е) контроль за соблюдением прав, свобод, обязанностей участников образовательных отношений;
- ж) рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений по ходатайству директора и нижестоящих органов самоуправления.
- з) рассмотрение и принятие Публичного отчета о работе Учреждения;
- и) внесение предложения по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья учащихся.

5.43. Совет Лицея возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Лицея.

5.44. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Лицея избирается секретарь Совета Лицея.

5.45. Председатель и секретарь Совета Лицея избираются на первом заседании Совета Лицея.

5.46. Организационной формой работы Совета Лицея являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета Лицея принимаются простым большинством голосов, от числа присутствующих и имеющих право голоса, и является правомочным, если проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Лицея.

5.47. Заседания Совета Лицея оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Лицея. Решения Совета Лицея носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.48. Совет Лицея не вправе выступать от имени Учреждения.

5.49. Внеочередные заседания Совета Лицея проводятся:

- по инициативе председателя Совета Лицея;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета Лицея, подписанному не менее 1/4 членов от списочного состава Совета Лицея.

5.50. В целях подготовки заседаний Совета Лицея и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

5.51. Заседания Совета Лицея являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Совета Лицея.

5.52. Лицо, не являющееся членом Совета Лицея, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Лицея, присутствующих на заседании.

5.53. **Совет при директоре** оперативный совещательный орган управления, призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, скоординировать все направления деятельности Учреждения. Совет при директоре подчиняется в своей деятельности директору Учреждения.

5.54. Совет при директоре состоит из директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, по информационным технологиям, по платным образовательным услугам, по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера.

5.55. Компетенции Совета при директоре:

а) обсуждение оперативных организационно-педагогических решений актуальных проблем образовательных отношений;

б) обсуждение и принятие решений по организации и стратегии деятельности Учреждения;

в) обсуждение и принятие решений по результатам внутришкольного контроля;

г) обсуждение и корректировка планов работы Учреждения;

д) обсуждение текущих вопросов деятельности Учреждения.

5.56. Совет при директоре возглавляет председатель – директор Учреждения.

5.57. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета при директоре избирается секретарь – заместитель директора по учебной работе.

5.58. Организационной формой работы Совета при директоре являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не менее одного раза в месяц. Решения Совета при директоре принимаются простым большинством голосов, от числа присутствующих и имеющих право голоса, и является правомочным, если проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета при директоре.

5.59. Заседания Совета при директоре оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета при директоре. Решения Совета при директоре носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и администрации Учреждения.

5.60. На заседания Совета при директоре могут быть приглашены члены коллектива, педагогические работники.

5.61. Совет при директоре не вправе выступать от имени Учреждения.

5.62. **Собрание трудового коллектива.** Членами Собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания трудового коллектива Учреждения.

5.63. Компетенции Собрания трудового коллектива:

- а) принятие коллективного договора;
- б) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка для работников;
- в) принятие Положения о стимулирующих и иных выплатах работникам;
- г) принятие Положения о системе нормирования труда;
- д) принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- е) принятие и рассмотрение других локальных актов, регламентирующих вопросы охраны труда, производственно-экономических отношений, социально-трудовых гарантий;
- ж) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по разработке нормативных и локальных актов;
- з) принятие решения об объявлении забастовки, утверждение коллективных требований к работодателю.

5.64. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания трудового коллектива может быть: Учредитель, Директор Учреждения, Совет Лицея, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения, а также – в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников.

5.65. Вопросы для обсуждения на Собрании трудового коллектива вносятся членами Собрания трудового коллектива. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Собрания трудового коллектива.

5.66. Председатель Собрания трудового коллектива избирается из членов Собрания трудового коллектива Общего собрания на срок 3 года.

5.67. Собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

5.68. Решения Собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование. Решения Собрания трудового коллектива носят обязательный характер для всех сотрудников Учреждения.

5.69. Собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.70. Собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

5.71. **Педагогический совет** руководствуется решениями Совета Лицея.

5.72. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

5.73. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

5.74. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

5.75. Компетенции Педагогического совета:

- а) принятие Годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения, Плана внутришкольного контроля на учебный год;
- б) рассмотрение Основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- в) определение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- г) рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- д) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- е) принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс;
- ж) принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- з) принятие решения об отчислении из Учреждения учащихся, достигших возраста 15 лет, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата;
- и) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- к) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- л) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- м) выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми наградами.

5.76. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не менее пяти раз в год.

5.77. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.78. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном



количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива Учреждения и участниками образовательных отношений.

5.79. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.80. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.81. Директор Учреждения обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

5.82. **Родительский комитет Лицея** в своей деятельности руководствуется решениями Совета Лицея. Срок полномочий Родительского комитета Лицея один год.

5.83. Деятельность Родительского комитета Лицея регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.84. Организационной формой работы Родительского комитета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год или по мере необходимости.

5.85. Компетенции Родительского комитета Лицея:

а) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведения общелицейских мероприятий;

б) организует работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;

в) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

г) готовит и вносит предложения в Совет Лицея по улучшению условий организации образовательной деятельности.

5.86. Члены Родительского комитета Лицея избираются из числа родителей родительскими собраниями классов по одному представителю от класса. Родительский комитет Лицея избирается сроком на один год.

5.87. Родительский комитет Лицея избирает председателя и секретаря из своего состава.

5.88. Решения по вопросам, выносимым на заседание Родительского комитета Лицея, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Родительского комитета Лицея. Решения оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.89. Родительский комитет Лицея функционирует на безвозмездной основе.

5.90. **Совет старшеклассников** – орган самоуправления учащихся Учреждения.

5.91. Совет старшеклассников избирается из учащихся 7-11 классов, в количестве не менее 2-х человек от класса на один год.

5.92. Организационной формой работы Совета старшеклассников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.93. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее 1/2 части членов от списочного состава Совета старшеклассников.

5.94. Заседания Совета старшеклассников Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

5.95. Лицо, не являющееся членом Совета старшеклассников Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.96. Компетенции Совета старшеклассников Учреждения:

- а) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- б) готовит и вносит предложения в Совет Лицея по улучшению условий и организации образовательной деятельности;
- в) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам Правил поведения учащихся;
- г) участвует в разработке системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни Учреждения;
- е) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета старшеклассников информацию;
- ж) рассматривает обращения, поступившие в Совет старшеклассников.

5.97. Решения Совета старшеклассников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.98. Заседания Совета старшеклассников Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета. Решения Совета старшеклассников Учреждения носят рекомендательный характер.

5.99. Совет старшеклассников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.100. **Методический совет Учреждения** создается для координации работы подструктур методической службы, направленной на методическое обеспечение образовательной деятельности, внедрение инноваций, организацию опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива. Методический совет руководствуется решениями Педагогического совета Лицея.

5.101. Членами Методического совета Учреждения являются руководители Школьных методических объединений и заместители директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе. Председатель Методического совета работает на общественных началах – без оплаты.

5.102. Методический совет избирается на один год.

5.103. Заседания Методического совета Учреждения проводятся каждый месяц (11 заседаний за учебный год).

5.104. Компетенции Методического совета Учреждения:

а) организация общего руководства, контроля и оценки эффективности методической деятельности педагогического коллектива Учреждения;

б) организация деятельности Школьных методических объединений учителей предметников;

в) разработка локальных актов образовательной организации, касающихся методической работы педагогов;

г) участие в разработке основных документов Учреждения (Программы развития Лицея, Основных образовательных программ всех уровней образования, Годового плана учебно-воспитательной работы);

д) рассмотрение Публичного отчета Учреждения, Портфолио достижений Учреждения за полугодия учебного года, перспективного плана прохождения курсовой подготовки педагогических кадров, графика прохождения аттестации педагогическими работниками Учреждения;

е) создание творческих групп и лабораторий по изучению теоретических основ Федеральных государственных образовательных стандартов, системно-деятельностного подхода, современных образовательных технологий;

ж) организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров, Педагогических советов с целью ассимиляции передового педагогического опыта;

з) осуществление контроля и оказание методической поддержки в апробации авторских учебных программ, внедрении современных педагогических технологий и методик, проведении комплексных педагогических экспериментов и исследований;

и) анализ и рекомендация к печати учебных, методических и дидактических пособий, программ, сборников, статей, технологических карт и других продуктов методической деятельности педагогов Лицея;

к) организация и проведение интеллектуальных конкурсов и олимпиад на базе Учреждения;

л) методическая поддержка и консультирование педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, готовящихся к выступлению на форумах и конференциях по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

м) методическая поддержка и консультирование педагогических работников аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

5.15. Методический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее чем 2/3 его членов.

5.16. Члены Методического совета Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Решения Методического совета Учреждения носят рекомендательный характер.

5.17. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **VI . Образовательная деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней общего образования

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

6.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

6.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

6.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

• Обучение по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется в очной форме.

6.7. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

6.8. Допускается сочетание различных форм получения общего образования.

6.9. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

6.10. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

6.11. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.12. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

6.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Учреждение разрабатывает Основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.14. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в

соответствии с санитарными правилами.

6.15. Учредитель, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

6.16. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

6.17. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.18. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

6.19. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждении.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

6.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

6.21. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

Классы делятся на две группы при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, при проведении лабораторных работ по физике, по физической культур.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим учебным предметам.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с наполняемостью менее 25 человек.

## **VII. Участники образовательных отношений**

7.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- учащиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Участники образовательных отношений имеют право на обращение к администрации Учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается.

7.6. Учащиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6.1. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.2. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

7.6.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.



7.6.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6.5. Учащимся Учреждения, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.6.6. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

7.7. Учащиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу учащихся и работников Учреждения; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду.

7.8. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в помещениях Учреждения и на его территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

2) использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами учащихся и работников Учреждения, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4) использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

- 5) курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- 6) применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;
- 7) брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Учреждению или другим участникам образовательных отношений;
- 8) пользоваться мобильными телефонами во время уроков и другими средствами мобильной связи, если это не предусмотрено планом учебного занятия;
- 9) уходить с уроков и покидать здание Учреждения во время образовательной деятельности без разрешения воспитателя, учителя или администрации Учреждения;
- 10) приводить или приглашать в Учреждение посторонних лиц без уведомления воспитателя Учреждения;
- 11) самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников Учреждения.

7.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения

7.9.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, учащимся начального общего образования;

7.9.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, Совета лица.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.10.1. Учреждение наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

8) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией при обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

9) принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

10) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении ребёнка;

11) вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;

12) обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения.

7.10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4) нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;

5) своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

6) возмещать в соответствии с Гражданским Кодексом материальный ущерб, причиненный Учреждению действиями их детей;

7) осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;

8) обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;

9) регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;

10) посещать Учреждение по вызову администрации или воспитателя;

11) принимать меры по ликвидации учащихся, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности;

12) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

7.11. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

7.11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

7.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7.11.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.12.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.12.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.12.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.12.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

7.12.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.12.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.12.5, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, дополнительными соглашениями, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.12.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.12.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

7.13. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.14. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.15. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения относится виновное умышленное и (или)



неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательных отношений, которое:

- 7.15.1. повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- 7.15.2. привело к дезорганизации образовательной деятельности;
- 7.15.3. нанесло материальный ущерб Учреждению, личному имуществу участников образовательных отношений;
- 7.15.4. является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- 7.15.5. является психическим насилием.

## **VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ», и в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику, который направляет его на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

8.6. Внесение изменений в устав, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

8.7. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **IX. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Контроль Учредителя и Собственника имущества за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

## **Х. Локальные акты Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.



Межрайонная Инспекция  
ФНС России №11 по  
Удмуртской Республике

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

21.09.2015

ОГРН 102180102840

ГРН 102180102840



В документе пронумеровано  
и прошито 43 листа  
(сорок три)

Директор МБОУ «ФМЛ»

В.П. Докучаев



21.09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Управления образования  
Администрации города Глазова

от 08.07.2019 № 267-ОД

Начальник Управления образования  
Администрации города Глазова

  
Тимошук О.М.



Изменения и дополнения в устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Физико-математический лицей», утвержденный приказом управления  
образования Администрации города Глазова №317-ОД от 08.12.2015 г.

Приняты Собранием трудового  
коллектива МБОУ «ФМЛ»  
Протокол №1 от 29.05.2019г.

Глазов  
2019 год

Внести в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Физико-математический лицей», утвержденный приказом Управления образования Администрации города Глазова №317-ОД от 08.12.2015 г. следующие изменения:

1. Пункт 1.17 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».
2. Пункт 4.10.1 дополнить подпунктом следующего содержания:  
« 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи».
3. Подпункт 1) пункта 4.10.5 изложить в следующей редакции:  
«1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся».
4. Пункт 4.12.1 изложить в следующей редакции:  
«Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогическими работниками Учреждения или привлеченными специалистами детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)».
5. Раздел 4 дополнить пунктом 4.14 следующего содержания:  
«Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Пункты 5.19 – 5.34 раздела 5 исключить.
7. Подпункт в) пункта 5.42 исключить.
8. Подпункт а) пункта 5.85 изложить в следующей редакции:  
« а) вносит предложения по вопросам совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и

здоровья учащихся, организации и проведения общелицейских мероприятий».

9. Раздел 5 дополнить пунктом 5.18 следующего содержания:

« 5.18. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в ней может создаваться Попечительский совет, действующий на основании Положения. Попечительский совет создаётся путём делегирования представителей от государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей. К основным функциям и задачам Попечительского совета относятся:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Учреждению для создания полноценных условий организации образовательного процесса;
- поддержка обучающихся и педагогических работников;
- участие в организации внешкольных и общешкольных мероприятий Учреждения и т.д.

Попечительский совет может собираться по мере необходимости. Попечительский совет отчитывается о своей работе на Совете Лицея. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда».

10. Пункт 7.12.1 изложить в следующей редакции:

« 7.12.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».



Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено  
печатью  
на 4 листах

Межрайонная инспекция  
ФНС России №11 по  
Удмуртской Республике

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

06 августа 2019

ОГРН 1021801092840  
ГРН 2191832357935

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Иван Иванович*  
И. Д. М. У. Р. Р.

