

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 107/ОД

г. Глазов

О питании учащихся; составе комиссии;
питании учащихся из малообеспеченных и многодетных семей

На основании приказа Министерства образования и науки УР от 26.08.2020г. № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях в УР»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2021г. обеспечение горячими обедами с понедельника по пятницу учащихся 1-4 классов в количестве 102 человек:
1 класс – 27 человек
2 класс – 25 человек
3 класс – 24 человека
4 класс – 26 человек
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
2. Организовать с 02.09.2022г. обеспечение горячими обедами с понедельника по субботу учащихся из многодетных семей 5-11 классов, в количестве 45 человек (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
3. Назначить воспитателя Мартышко Н.В. ответственной за организацию льготного питания и реализацию программы «Разговор о правильном питании» в лицее на 2022/2023 учебный год.
4. Назначить комиссию по обеспечению питанием в следующем составе:
Поторочина Е.А. – учитель 1 класса;
Караваева Н.П. – учитель 2 класса;
Злобина Л.В. – учитель 3 класса;
Вершинина Т.П. – учитель 4 класса;
Щепина С.В. – воспитатель 9а, 9б;
Вихарева Т.А. – воспитатель 6а, 11б;
Мартышко Н.В. – воспитатель 7б, 11а;
Дробинина Н.Н. – воспитатель 7а, 8а;
Кузнецова В.В. – воспитатель 5б, 10а;
Булдакова О.Ю. – воспитатель 6б;
Васильева Н.Л. – воспитатель 10б, 5а;
Егорова Л.А. – воспитатель 8б;
Бурсина О.Б. – медсестра.
5. Организовать в столовой лицея потребление молока в 1-4 классах.
6. Назначить комиссию по фактическому потреблению молока и кулинарных изделий в составе:
Егорова Л.А. – заместитель директора по ВР;
Караваева Н.П. - учитель 2 класса;

7. Ежемесячно контролировать сводный отчет потребления молока и бесплатного питания.
Ответственная: зам.директора по ВР Егорова Л.А.
8. В целях контроля за качеством поступающей на пищеблок лица продукции создать бракеражную комиссию в составе:
Егорова Л.А. –заместитель директора по ВР – председатель комиссии;
Бурсина О.Б. – медсестра – член комиссии;
Суворова Е.В – заведующая производством столовой лица – член комиссии.
Основание: САНПиН 2.4.2.2821-10
9. Создать лекторскую группу по программе «Разговор о правильном питании» в составе:
Мартышко Н.В. – председатель группы;
члены группы:
Химич Л.Г., Васильева Н.Л., Дробинина Н.Н., Вихарева Т.А., Кузнецова В.В., Егорова Л.А., Поторочина Е.А., Злобина Л.В., Вершинина Т.П. Караваева Н.П., Бурсина О.Б., Булдакова О.Ю., Щепина С.В.
10. Создать рабочую группу по реализации программы «Разговор о правильном питании» в составе:
Егорова Л.А. – руководитель группы;
Щепина С.В., Мартышко Н.В., Поторочина Е.А., Бурсина О.Б.
11. Создать комиссию по контролю за организацией питания в следующем составе:

№	ФИО	должность
1.	Егорова Людмила Анатольевна	Зам.директора по ВР
2.	Караваева Наталья Петровна	Учитель начальных классов
3.	Поторочина Елена Анатольевна	Учитель начальных классов
4.	Мартышко Наталья Владимировна	Воспитатель
5.	Алексеева Елена Дмитриевна	Родитель
6.	Назарова Мария Владимировна	Родитель
7.	Веретенникова Наталия Михайловна	Родитель

12. План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания в МБОУ «Физико-математический лицей»

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Октябрь
3.	Проверка рациона питания согласно утвержденному меню	Декабрь
4.	Организация просветительской работы	Ноябрь, апрель
5.	Контроль за качеством питания	В течение учебного года
6.	Проверка табелей питания	В течение учебного года
7.	Проверка потребления молока по программе «Школьное молоко»	Февраль
8.	Анкетирование учащихся и родителей по организации и оценке качества питания	Октябрь, май

13. Утвердить график питания в столовой лица. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Директор



Кельдышев Д.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ВРИО директора
МБОУ «ФМЛ»

от 23.03.21 № 41/02

ВРИО директора МБОУ «ФМЛ»

Л.А.Егорова

«23» марта 2021

ПРИНЯТО

на Совете Лицея

МБОУ «ФМЛ»

от 23.03.21 № 4

Председатель Совета Лицея

А.В.Веретенников

«23» марта 2021

Положение

о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания в МБОУ «Физико-математический лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, учителя. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.6. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.2. получать от зав.производством столовой, медицинского работника лицея информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы столовой не в полном составе;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и представителей родительской общественности.
- 4.3. Один раз в триместр комиссия знакомит директора лицея с результатами деятельности, а также Совет лицея (по требованию);
- 4.4. По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию.
- 4.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии.

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии.

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.

Положение рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 7

«23» марта 2021 г.