

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «ФМЛ»

от 30.08.2023 № 104-ОД

Приказом МБОУ «ФМЛ»

Д.А. Кельдышев



ПРИНЯТО

на Совете Лицея

МБОУ «ФМЛ»

от 30.08.2023 № 1

Председатель Совета Лицея

И.А. Волков

**Положение
об организации питания учащихся, педагогов, сотрудников
МБОУ «Физико-математический лицей»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ, п.1. 2, статья 37, гл.4)
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом МБОУ «Физико-математический лицей» (далее Лицей)
- 1.2. Положение об организации питания учащихся, педагогов, сотрудников МБОУ «Физико-математический лицей» регламентирует порядок организации питания в лицее.
- 1.3. Положение об организации питания учащихся, педагогов, сотрудников МБОУ «Физико-математический лицей» рассматривается на заседаниях Педагогического совета и Совета старшеклассников, принимается на заседании Совета лицея и утверждается приказом директора лицея.

2. Задачи организации питания учащихся

- 2.1. Основными задачами при организации питания детей и подростков являются:
- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные организационные принципы питания

- 3.1. В Лицее для учащихся с постоянным пребыванием более 4 часов организуется горячее питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3 часа 55 минут.
- 3.2. Для учащихся Лицея предусматривается организация одноразового горячего питания.
- 3.3. Расходы на организацию обеспечения питанием (завтраками) в учебное время учащихся осуществляются за счет средств родителей.
- 3.4. Учащиеся Лицея, а именно: дети из малообеспеченных, многодетных семей; дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан могут обеспечиваться горячим питанием (завтраками и обедами) на льготных условиях при наличии соответствующих документов.
- 3.5. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных организациях.
- 3.6. Ежедневное меню рационов питания согласовываются руководителем Лицея. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. Организация режима работы школьной столовой

4.1. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы Лицея, 6 дней, с 8.00 до 15.00 в будние дни и с 8.00 до 13.00 – в субботу.

4.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Лицея.

4.3. Для приема пищи по свободному меню предусматриваются перемены длительностью 20 минут.

5. Порядок предоставления бесплатного питания

5.1. Право на бесплатное питание имеют учащиеся из многодетных, социально незащищенных и малообеспеченных семей.

5.2. Бесплатное питание для учащихся лицея предоставляется один раз в учебный день по месту учебы ребенка в структурных подразделениях питания (школьная столовая).

5.3. Питание обучающихся организуется следующим порядком:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с категорией:
 - из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше суммы, определенной действующим приказом Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики.
- обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с категориями:
 - из многодетных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике;
 - находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении (при наличии необходимых подтверждающих документов).

5.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):

- для работающих родителей (или лиц их замещающих) - заявление родителей (или лиц их замещающих); справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; справка о составе семьи; акт обследования условий проживания семьи, составленный Советом лицея;
- для неработающих родителей (или лиц их замещающих): заявление родителей (или лиц их замещающих); справка о составе семьи; справка из центра занятости; копия трудовой книжки; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом общеобразовательной организации.

5.5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание учащихся 1-11-х классов из семей, находящихся в социально-опасном положении; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - ходатайство от Совета лицея; акт обследования условий проживания семьи, составленный представителями Совета лицея.

5.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

5.7. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание утверждаются комиссией по контролю за организацией и качеством питания и директором лицея.

5.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе ежедневнозаполняется ведомость (табель учета).

6. Порядок предоставления платного питания

6.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей

- Для обучающихся 1-4 классов во второй половине дня;
- для обучающихся 5-11 классов;
- для обучающихся, посещающих группы продленного дня;
- для обучающихся, нуждающихся в дополнительном завтраке и дополнительном обеде.

6.2. Классные руководители ежедневно оформляют заказ питания на класс и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей, своевременно производят оплату за отпущенное питание заведующей производством столовой или через систему организованного питания в электронном виде.

6.3. Родители обязаны:

- вносить плату за питание детей еженедельно на счет школьной карты питания своего ребенка;
- своевременно информировать классного руководителя об отсутствии своего ребенка в лицее по причине болезни (либо иной другой причине).

6.4. Контроль за платным питанием и оформление заявки на питание осуществляет классный руководитель.

7. Контроль за организацией школьного питания, бесплатного питания

7.1. Контроль за организацией питания в Лицее возлагается на директора.

7.2. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного по школьному питанию, определяемого администрацией Лицея в установленном порядке.

7.3. Приказом директора назначаются комиссии: по обеспечению питанием, в состав которой входят учителя начальных классов, классные руководители классов.

7.4. Ответственный за организацию питания ведет учет учащихся, получающих бесплатное питание в Лицее по классам.

7.5. Администрация Лицея организует в столовой дежурство классных руководителей.

7.6. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник Лицея, заведующий производством, заместитель директора по воспитательной работе. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой продукции. Комиссия назначается приказом директора.

7.7. Вопросы об организации школьного питания заслушиваются на административном совете при директоре.

7.8. Информация по питанию размещается на официальном сайте лицея.

8. Порядок питания сотрудников

8.1. Сотрудники лицея (повара, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на получение питания, организованного в столовой лицея за счет собственных средств. Сотрудники лицея по желанию могут обедать в перемены или во время уроков, если имеется свободное время.

8.2. Для организации питания сотрудников, так же как и для учащихся, используются продукты, закупаемые аутсорсинговой организацией.

Положение рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1

30.08.2023 г.

Положение рассмотрено
на Совете старшеклассников

Протокол №1

29.08.2023 г.