



Утверждаю
Директор МБОУ «ФМЛ»

Кельдышев Д.А.

План работы по противодействию коррупции МБОУ «ФМЛ» 2022-2023 учебный год

Мероприятия		Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	До сентября, 2022	Ответственный за антикорр. деятельность в МБОУ ФМЛ
1.2	Обновление нормативной базы, издание приказов о назначении ответственных за антикоррупционную деятельность в учреждении на текущий учебный год	До сентября, 2022	Ответственный за антикорр. деятельность в МБОУ ФМЛ
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Информирование сотрудников учреждения об Изменениях антикоррупционного законодательства.	Август, 2022	Ответственный за антикорр. деятельность
2.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении коррупционных проявлений в организации. Формирование в коллективе нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов	В течение года	Директор МБОУ ФМЛ
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования обучающихся			
3.1	Утверждение и выполнение плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся	Август, 2022	Зам. директора МБОУ ФМЛ по ВР
3.2	Организация антикоррупционного образования обучающихся с привлечением работников правоохранительных органов.	В течение года	Зам. Директора МБОУ ФМЛ по ВР
4. Мероприятия по обеспечению антикоррупционной деятельности в организации			
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	В течение года	Директор МБОУ ФМЛ
4.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) о фактах коррупционных проявлений и организации их	В течение года	Директор МБОУ ФМЛ

	проверки		
4.3.	Организация контроля за оформлением официальной отчетности (недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельные документов)	В течение года	Директор МБОУ ФМЛ
4.4.	Осуществление контроля соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Директор, зам. директора по ВР
4.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май, июнь, 2022	Директор, зам. директора по ВР
4.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов.	Июнь, июль, 2022	Директор, зам. директора по ВР
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ОО			
5.1.	Размещение на сайте ОО актуальной информации и материалов по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за антикорр. деятельность в МБОУ ФМЛ
5.2.	Оформление стенда для родителей по антикоррупции.	Август, 2022	Ответственный за антикорр. деятельность в МБОУ ФМЛ
5.3	Организация формы обратной связи на сайте для родителей с целью выявления фактов Коррупции в МБОУ ФМЛ.	Август, 2022	Ответственный за антикорр. деятельность в МБОУ ФМЛ
5.4	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор МБОУ ФМЛ
5.5	Контроль за содержанием раздела сайта «Поступление в 1 класс», информирование родителей с условиями приёма в первый класс. Обеспечение условий поступления в 1 класс	В течение года	Зам. директора по ВР, секретарь МБОУ ФМЛ