

**Дорожная карта реализации Целевой программы наставничества МБОУ «ФМЛ»  
на 2022 – 2023 г.г.**

<b>Наименование этапов и мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
1.1. Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	август, 2022	Заместитель директора	Приказ
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	август, 2022	Заместитель директора	Протокол педагогического совета
1.3. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, определение показателей эффективности реализации модели наставничества	август, 2022	Заместитель директора	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
<b>Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых</b>			
2.1. Отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	август, 2022	Заместитель директора, руководителя ШМО	Список наставников
2.2. Отбор кандидатов в наставляемые	август, 2022	Заместитель директора, руководителя ШМО	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	август, 2022	Директор	Локальный акт «Положение о стимулирующих выплатах»
2.4. Организация встреч	сентябрь, 2022	Заместитель	индивидуальные

наставников и наставляемых		директора	планы развития наставляемых
2.4.Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	август, 2022	Директор	Приказ
<b>Этап №3. Организация обучения наставников</b>			
3.1.Организация обучения наставников	Сентябрь-декабрь, 2022	Заместитель директора	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.2.Организация встреч - семинаров наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	1 раз в триместр	Заместитель директора, руководителя ШМО	Корректировка Программы наставничества при необходимости
<b>Этап №4. Организация работы наставнических пар</b>			
4.1. Выбор формата взаимодействия для каждой пары	сентябрь, 2022	Куратор программы, наставник	Описание форматов взаимодействия
4.2. Составление индивидуального плана сопровождения наставляемого	октябрь, 2022	Наставник	Индивидуальный план
4.3. Проведение наставляемыми открытых уроков	декабрь, 2022 апрель, 2022	Наставляемый	нализ, самоанализ урока
4.4. Взаимопосещение уроков наставляемыми	1 раз в месяц	Наставляемый	нализ, самоанализ урока
4.5. Проверка тетрадей обучающихся	1 раз в месяц	Наставник	Анализ
<b>Этап №5. Завершение наставничества</b>			
5.1. Проведение мониторинга реализации и эффективности программы наставничества (круглый стол)	май, 2023	Заместитель директора, куратор программы	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2. Проведение оценки качества реализации программ наставничества	май, 2023	Заместитель директора, куратор программы	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Проведение оценки профессионального роста	май, 2023	Заместитель директора, куратор	Оформлены и обобщены

участников целевой модели наставничества		программы	материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4. Организация круглого стола для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников	май, 2023	Заместитель директора, куратор программы	Фото, видео и др. материалы
5.5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май, 2023	Заместитель директора, куратор программы	База данных наставников и наставляемых, отчет